



メッセージ通知の設定

メッセージ通知を設定するには、メインメニューの【**通知設定**】リンクをクリックします。設定を変更したら、【**適用**】をクリックします。

- **メッセージランプ機能 (MWI)** を設定するには、【**MWI**】ナビゲーションリンクをクリックし、【**メッセージランプ機能を有効にする**】を選択して MWI の基準を編集します。次に、【**メッセージランプルールを有効にする**】を選択します。
- コールミーを設定するには、【**コールミー**】ナビゲーションリンクをクリックし、【**コールミー機能を使う**】を選択します。次に、【**新規ルール**】をクリックしてルールの名前を入力し、【**適用**】をクリックしてルールの基準を編集します。新しいルールの名前の隣にあるチェックボックスをオンにして、ルールを有効にします。
注：最初にスケジュールと電話番号リストを設定しておく必要があります。
- **Notify Me (機能)** を設定するには、【**Notify Me (機能)**】ナビゲーションリンクをクリックし、【**Notify Me (機能)を使う**】を選択します。次に、作成する Notify Me (機能) ルールの種類をクリックして、ルールの基準を編集します。新しいルールの名前の隣にあるチェックボックスをオンにして、ルールを有効にします。

Modular Messaging の他のオプションの設定

Modular Messaging の他のオプションを設定するには、メインメニューの【**オプション**】リンクをクリックします。

- タイムゾーンを変更するには、【**タイムゾーン**】ナビゲーションリンクをクリックし、タイムゾーンを選択して、【**適用**】をクリックします。
- アプリケーションの基本設定を行うには、【**アプリケーションの基本設定**】ナビゲーションリンクをクリックし、ページの各フィールドに入力します。【**適用**】をクリックします。

ナビゲーションリンク

メインメニューの各リンクからは、次のナビゲーションリンクにアクセスできます。ナビゲーションリンクを使用すると、Modular Messaging 機能を管理するためのページに移動できます。

【応答設定】のナビゲーションリンク

- 【**あいさつ**】リンク。あいさつを選択、再生、録音、または削除します。
- 【**通話処理**】リンク。あいさつの有効化、通話処理の置き換え、またはコールスクリーニングを行います。
- 【**マルチリンガルコールアンサー**】リンク。メールボックスに到達した発信者が使用する言語オプションを指定します。
- 【**ファインドミー**】リンク。通話を転送するためのルールを設定します。
- 【**インターコムページング**】リンク。電話に応答しなかった場合にユーザーを呼び出すようシステムを設定します。

【ユーザー設定】のナビゲーションリンク

- 【**使用する言語**】リンク。テレフォンユーザーインタフェース (TUI) で使用する言語を設定します。
- 【**メッセージオプション**】リンク。メッセージの再生順序やその他のメールボックスアクションを管理します。
- 【**ファックス印刷**】リンク。ファックス印刷用のデフォルトの番号を指定します。
- 【**個人用リスト**】リンク。個人用配信リストの作成と変更を行います。

【通知設定】のナビゲーションリンク

- 【**MWI**】リンク。特定の基準を満たすメッセージを受信したときに通知するようにシステムを設定します。
- 【**コールミー**】リンク。特定の基準を満たすメッセージを受信したときに、指定した電話番号に電話をかけるようにシステムを設定します。
- 【**Notify Me (機能)**】リンク。発信者がメッセージを残したり、ユーザーに通知するように要求したときに、通知メッセージを送信するようにシステムを設定します。

【パスワード】のナビゲーションリンク

パスワードを変更します。

【オプション】のナビゲーションリンク

- 【**オプションの概要**】リンク。Web Subscriber Options で指定したオプションや設定の表示と変更を行います。
- 【**タイムゾーン**】リンク。タイムゾーン設定を変更します。
- 【**アプリケーションの基本設定**】リンク。Web Subscriber Options の機能および情報表示の設定を変更します。
- 【**Voice Player のダウンロード**】リンク。あいさつの再生や録音を行う Avaya Voice Player のダウンロードとインストールを行います。

【ヘルプ】メニューのナビゲーションリンク

Web Subscriber Options のヘルプの目次に移動します。

メインメニューの【ログオフ】リンク

Web Subscriber Options からログオフします。

Avaya™ Modular Messaging Web Subscriber Options クイックガイド

概要

Modular Messaging Web Subscriber Options は、通話処理やメッセージ処理など、メールボックスのデフォルト設定を変更する際に使用できる視覚的なインタフェースです。このガイドのトピックの詳細については、オンラインヘルプを参照してください。ヘルプは、左側のナビゲーションペインの **【ヘルプ】** メニューのリンクからアクセスできます。

ログオン

1. ブラウザに Web Subscriber Options のアドレスを入力します（例えば、**http://servername/wso** など）。
2. **【ログオン】** ページで、次のフィールドに入力します。
 - **【メールボックス番号】**。Modular Messaging ユーザーメールボックスの番号を入力します。
 - **【電話番号】**。あいさつとリスト名を再生および録音するためにシステムがダイヤルする番号を入力します。
 - **【パスワード】**。英数字を使用して Modular Messaging のパスワードを入力します。英語以外の言語の場合は、数字のみを使用します。
 - **【Web の表示言語】**。表示言語を選択します。
3. **【ログオン】** をクリックして開始ページに移動します。

パスワードの変更

1. メインメニューの **【パスワード】** リンクをクリックします。
2. 現在のパスワードを入力します。新しいパスワードを入力し、同じパスワードをもう一度入力します。
3. **【適用】** をクリックします。

発信者に対して使用する言語オプションの設定

1. メインメニューの **【応答設定】** リンクから、**【マルチリンガルコールアンサー】** ナビゲーションリンクをクリックします。
2. 第一言語を選択します。
3. **【発信者はこれらの言語も選択できます】** を選択し、第二および第三の言語を選択します。
4. **【適用】** をクリックします。

あいさつの操作

メールボックスに電話をかけてきた発信者向けのあいさつを録音して再生できます。[アプリケーションの基本設定] の設定内容に応じて、電話またはサウンドカードのいずれかを使用できます。

あいさつを操作するには、メインメニューの **【応答設定】** リンクから **【あいさつ】** ナビゲーションリンクをクリックします。次に、使用するあいさつの種類を選択します。あいさつの録音とアップロード、録音済みあいさつの再生、またはあいさつの削除を行うことができます。

ユーザー指定の通話処理の設定

管理者が設定したシステム内容に応じて、通話処理オプションを変更することができます。ユーザー指定の通話処理を設定するには、メインメニューの **【応答設定】** リンクから **【通話処理】** ナビゲーションリンクをクリックします。設定を変更したら、**【適用】** をクリックします。

- 長期不在用のあいさつを使用するには、**【長期不在用のあいさつを使用する】** を選択します。
- システムのあいさつまたはオプションのあいさつを使用するには、以下からオプションを選択し、そのオプションのあいさつを選択します。
 - **内線が話し中のとき、次のあいさつを再生する**
 - **内線が応答のとき、次のあいさつを再生する**
 - **コールをブロックして次のあいさつを使用する**
- コールスクリーニングを使用するには、**【コールスクリーニングを使用する】** を選択します。

ファインドミーの設定

応答されなかった通話を、ファインドミーを使用して転送するようにするためには、最初にスケジュールと電話番号リストを設定しておく必要があります。

1. メインメニューの **【応答設定】** リンクから、**【ファインドミー】** ナビゲーションリンクをクリックします。
2. **【ファインドミー機能を使う】** を選択し、**【新規ルール】** をクリックします。
3. ルールの名前を入力し、**【適用】** をクリックします。
4. ルールの説明ボックスで、スケジュールと電話番号リストを選択します。
5. 新しいルールの名前の隣にあるチェックボックスをオンにしてルールを有効にし、**【適用】** をクリックします。

インターコムページングの使用

電話に応答しなかった場合にユーザーの呼び出しが行われるように Modular Messaging を設定することができます。

1. メインメニューの **【応答設定】** リンクから、**【インターコムページング】** ナビゲーションリンクをクリックします。
2. インターコムページングオプションを選択し、**【適用】** をクリックします。ユーザーの呼び出しが行われる前に発信者に対してプロンプトが表示されるように設定する場合は、**【オン】** を選択します。応答できなかったすべての通話について呼び出しが行われるように設定する場合は、**【自動】** を選択します。

テレフォンユーザーインタフェース (TUI) オプションの設定

メインメニューの **【ユーザー設定】** リンクをクリックします。表示されるオプションをそれぞれ変更したら、**【適用】** をクリックします。

- メールボックスのプロンプト言語を変更するには、**【使用する言語】** ナビゲーションリンクをクリックして、言語を選択します。
- メッセージの再生順序を変更するには、**【メッセージオプション】** ナビゲーションリンクをクリックし、再生順序の基準としてメディアの種類または他の基準を選択します。
- ファックス印刷用のデフォルト番号を変更するには、**【ファックス印刷】** ナビゲーションリンクをクリックし、ファックス番号を入力します。

個人用配信リストの管理

メインメニューの **【応答設定】** リンクから、**【個人用リスト】** ナビゲーションリンクをクリックします。**注**：特定の設定においては、個人用配信リストのリスト番号の編集やリスト名の録音のみを行うことができます。

- 個人用配信リストを作成するには、**【新しいリスト】** をクリックして表示名とリスト番号を編集し、**【保存】** をクリックします。
- 個人用リストを操作するには、使用するリストを選択します。次の操作ができます。
 - クリックして、連絡先、E メールアドレス、またはリストを個人用リストに追加します。
 - **【削除】** をクリックしてリストを削除します。
 - ページの下部にあるコントロールを使用して、リスト名の録音またはアップロードと、リスト名の保存を行います。