



設定訊息通知

若要設定訊息通知，請按一下**通知**主功能表連結。在變更設定之後按一下**套用**。

- 若要設定訊息等待指示 (MWI)，請按一下 **MWI** 瀏覽連結，選擇**啟用訊息等待指示**，並編輯 MWI 條件，然後選擇**啟用訊息等待指示規則**。
- 若要設定「呼叫本人」，請按一下**呼叫本人**瀏覽連結，選擇**啟用呼叫本人**，按一下**新規則**，輸入規則名稱，按一下**套用**，並編輯規則的條件。請選擇新規則名稱旁邊的核取方塊以啟用規則。
注意：請先設定排程和電話清單。
- 若要設定「通知本人」，請按一下**通知本人**瀏覽連結，選擇**啟用通知本人**，按一下要建立的通知本人規則類型，並編輯規則的條件。請選擇新規則名稱旁邊的核取方塊以啟用規則。

設定其他的 Modular Messaging 選項

若要設定其他的 Modular Messaging 選項，請按一下**選項**主功能表連結。

- 若要變更時區，請按一下**時區**瀏覽連結，選擇時區，然後按一下**套用**。
- 若要設定應用程式偏好設定，請按一下**應用程式偏好設定**瀏覽連結，並完成頁面上的每個欄位。按一下**套用**。

瀏覽連結

您可以在每個主功能表連結中存取下列瀏覽連結。瀏覽連結會將您移至可管理 Modular Messaging 功能的頁面。

「來電者經驗」瀏覽連結

- **問候語**連結。選擇、播放、錄製或刪除問候語。
- **來電處理**連結。啟用問候語、忽略來電處理或篩選來電。
- **多語來電應答**連結。指定來電者在信箱中的語言選項。
- **尋找本人**連結。設定轉接來電的規則。
- **內線傳呼**連結。設定系統在您未應答電話時傳呼您。

「我的經驗」瀏覽連結

- **偏好語言**連結。設定在電話使用者介面 (TUI) 上聽到的語言。
- **訊息選項**連結。管理員訊息排序和其他的信箱操作。
- **傳真列印**連結。指定列印傳真的預設號碼。
- **個人清單**連結。建立並修改個人分派清單。

「通知」瀏覽連結

- **MWI** 連結。指定系統在您收到符合特定條件的訊息時通知您。
- **通知本人**連結。指定系統在您收到符合特定條件的訊息時以指定的電話號碼通知您。
- **通知本人**連結。當有人呼叫並留下訊息時，或當有人呼叫並要求系統通知您時，指定系統傳送通知訊息給您。

「密碼」瀏覽連結

變更您的密碼。

「選項」瀏覽連結

- **選項摘要**連結。檢視並變更您在 Web Subscriber Options 中指定的選項和設定。
- **時區**連結。變更時區設定。
- **應用程式偏好設定**連結。變更 Web Subscriber Options 運作和顯示資訊的設定。
- **下載 Voice Player** 連結。下載並安裝 Avaya Voice Player 以播放和錄製問候語。

「說明功能表」瀏覽連結

跳到 Web Subscriber Options 的說明索引。

登出主功能表連結

登出 Web Subscriber Options。

Avaya™ Modular Messaging Web Subscriber Options 快速參考指南

概觀

Modular Messaging Web Subscriber Options 是一種視覺化介面，可用來變更信箱的預設設定，例如來電和訊息處理。如需更多關於本指南中各主題的資訊，請參閱線上說明。您可以透過左邊瀏覽窗格中的**說明功能表**來存取說明。

登入

1. 在瀏覽器中輸入 Web Subscriber Options 的網路位址，例如 **http://servername/wso**。
2. 在「登入」頁面中，完成下列欄位：
 - **信箱號碼**。輸入 Modular Messaging 信箱的號碼。
 - **電話號碼**。輸入系統用來播放及錄製問候語和清單名稱的號碼。
 - **密碼**。使用英數字元來輸入 Modular Messaging 密碼。如果是使用不同於英文的語言，就只能使用數字。
 - **網路語言**。選擇顯示語言。
3. 按一下**登入**以瀏覽起始頁面。

變更密碼

1. 按一下主功能表中的**密碼**連結。
2. 輸入您目前的密碼。輸入新的密碼，並再次輸入相同的密碼。
3. 按一下**套用**。

設定來電者的語言選項

1. 在**來電者經驗**主功能表連結中，按一下**多語來電應答**瀏覽連結。
2. 選擇主要語言。
3. 選擇**也允許來電者選擇這些語言**，並選擇第二和第三語言。
4. 按一下**套用**。

使用問候語

您可以錄製並播放來電者在信箱所聽到的問候語。您可以根據「應用程式偏好設定」中的設定使用電話或音效卡。若要使用問候語，請按一下**來電者經驗**主功能表連結中的**問候語**瀏覽連結。然後選擇要使用的問候語類型。您可以錄製或上載問候語、播放錄製的問候語或刪除問候語。

設定個人來電處理

您可以根據管理員對系統的設定以變更來電處理選項。若要設定個人來電處理，請按一下**來電者經驗**主功能表連結中的**來電處理**瀏覽連結在變更設定之後按一下**套用**。

- 若要啟用長時間外出問候語，請選擇**播放長時間外出問候語**。
- 若要啟用系統問候語或選用問候語，請選擇以下選項，並選擇啟用之各個選項的問候語。
 - **當分機忙線時，播放**
 - **當分機未應答時，播放**
 - **封鎖呼叫並播放**
- 若要啟用來電篩選，請選擇**啟用來電篩選**。

設定「尋找本人」

若要使用「尋找本人」來轉接未應答的來電，您必須先設定排程和電話清單。

1. 在**來電者經驗**主功能表連結中，按一下**尋找本人**瀏覽連結。
2. 選擇**啟用「尋找本人」**，並按一下**新規則**。
3. 輸入規則的名稱，並按一下**套用**。
4. 在規則描述方塊中選擇排程和電話清單。
5. 請選擇新規則名稱旁邊的核取方塊以啟用規則，並按一下**套用**。

使用內線傳呼

您可以設定 Modular Messaging 在您未接聽電話時傳呼您。

1. 在**來電者經驗**主功能表連結中，按一下**內線傳呼**瀏覽連結。
2. 選擇一個內線傳呼選項，並按一下**套用**。如果您要讓系統在傳呼您之前提示來電者，請選擇**開啟**，如果您要讓系統在您未接聽來電時傳呼您，請選擇**自動**。

設定電話使用者介面 (TUI) 選項

按一下**我的經驗**主功能表連結。在您變更下列各選項之後，按一下**套用**。

- 若要變更信箱的提示語言，請按一下**偏好語言**瀏覽連結，並選擇一種語言。
- 若要變更訊息的排序順序，請按一下**訊息選項**瀏覽連結，並選擇依照媒體類型或其他條件來排序。
- 若要變更列印傳真的預設號碼，請按一下**傳真列印**瀏覽連結，並輸入傳真號碼。

管理個人分派清單

在**來電者經驗**主功能表連結中，按一下**個人清單**瀏覽連結。**注意：**針對特定組態，您可以只編輯清單號碼並錄製個人分派清單的清單名稱。

- 若要建立 PDL，請按一下**新清單**，編輯顯示名稱和清單號碼，然後按一下**儲存**。
- 若要使用個人清單，請選擇要使用的清單。您可以：
 - 按一下以新增個人清單的聯絡人、電子郵件位址或清單。
 - 按一下**刪除**以刪除清單。
 - 使用頁面下方的控制以錄製或上載清單名稱，並儲存清單名稱。