列印指示：請將首頁列印于正面，次頁列印于背面，然後沿虛綫剪切即可使用。

Avaya Modular Messaging 適用於Aria® 電話使用者介面

存取信箱

1. 撥打系統進入號碼

   附註： 假如您從他人辦公室的電話分機或從辦公室外部撥打電話，然後：

   - 假如在您所撥打的分機被提示輸入密碼，請按 [*] [#]。
   - 假如您被提示輸入所要撥打人的分機，請按 [#]。

2. 輸入信箱號碼。
3. 輸入密碼，然後輸入 **[#]**。

聆聽留言 **[1]**

語音留言	**[1]**
電子郵件訊息	**[2]**
傳真訊息	**[3]**

聆聽留言時

倒帶	**[1]**	降低音量	**[7]**
暫停/回覆	**[2]**	恢復音量 / 下一語言*	**[8]**
向前快轉	**[3]**	大聲	**[9]**
慢	**[4]**	恢復速度	**[0]**
信封	**[5]**	跳過	**[#]**
快	**[6]**		

* 若系統支援多種語言

Avaya Modular Messaging 適用於Aria® 電話使用者介面

存取信箱

1. 撥打系統進入號碼

   附註： 假如您從他人辦公室的電話分機或從辦公室外部撥打電話，然後：

   - 假如在您所撥打的分機被提示輸入密碼，請按 [*] [#]。
   - 假如您被提示輸入所要撥打人的分機，請按 [#]。

2. 輸入信箱號碼。
3. 輸入密碼，然後輸入 **[#]**。

聆聽留言 **[1]**

語音留言	**[1]**
電子郵件訊息	**[2]**
傳真訊息	**[3]**

聆聽留言時

倒帶	**[1]**	降低音量	**[7]**
暫停/回覆	**[2]**	恢復音量 / 下一語言*	**[8]**
向前快轉	**[3]**	大聲	**[9]**
慢	**[4]**	恢復速度	**[0]**
信封	**[5]**	跳過	**[#]**
快	**[6]**		

* 若系統支援多種語言

Avaya Modular Messaging 適用於Aria® 電話使用者介面

存取信箱

1. 撥打系統進入號碼

   附註： 假如您從他人辦公室的電話分機或從辦公室外部撥打電話，然後：

   - 假如在您所撥打的分機被提示輸入密碼，請按 [*] [#]。
   - 假如您被提示輸入所要撥打人的分機，請按 [#]。

2. 輸入信箱號碼。
3. 輸入密碼，然後輸入 **[#]**。

聆聽留言 **[1]**

語音留言	**[1]**
電子郵件訊息	**[2]**
傳真訊息	**[3]**

聆聽留言時

倒帶	**[1]**	降低音量	**[7]**
暫停/回覆	**[2]**	恢復音量 / 下一語言*	**[8]**
向前快轉	**[3]**	大聲	**[9]**
慢	**[4]**	恢復速度	**[0]**
信封	**[5]**	跳過	**[#]**
快	**[6]**		

* 若系統支援多種語言

Avaya Modular Messaging 適用於Aria® 電話使用者介面

存取信箱

1. 撥打系統進入號碼

   附註： 假如您從他人辦公室的電話分機或從辦公室外部撥打電話，然後：

   - 假如在您所撥打的分機被提示輸入密碼，請按 [*] [#]。
   - 假如您被提示輸入所要撥打人的分機，請按 [#]。

2. 輸入信箱號碼。
3. 輸入密碼，然後輸入 **[#]**。

聆聽留言 **[1]**

語音留言	**[1]**
電子郵件訊息	**[2]**
傳真訊息	**[3]**

聆聽留言時

倒帶	**[1]**	降低音量	**[7]**
暫停/回覆	**[2]**	恢復音量 / 下一語言*	**[8]**
向前快轉	**[3]**	大聲	**[9]**
慢	**[4]**	恢復速度	**[0]**
信封	**[5]**	跳過	**[#]**
快	**[6]**		

* 若系統支援多種語言

Avaya Modular Messaging 適用於Aria® 電話使用者介面

存取信箱

1. 撥打系統進入號碼

   附註： 假如您從他人辦公室的電話分機或從辦公室外部撥打電話，然後：

   - 假如在您所撥打的分機被提示輸入密碼，請按 [*] [#]。
   - 假如您被提示輸入所要撥打人的分機，請按 [#]。

2. 輸入信箱號碼。
3. 輸入密碼，然後輸入 **[#]**。

聆聽留言 **[1]**

語音留言	**[1]**
電子郵件訊息	**[2]**
傳真訊息	**[3]**

聆聽留言時

倒帶	**[1]**	降低音量	**[7]**
暫停/回覆	**[2]**	恢復音量 / 下一語言*	**[8]**
向前快轉	**[3]**	大聲	**[9]**
慢	**[4]**	恢復速度	**[0]**
信封	**[5]**	跳過	**[#]**
快	**[6]**		

* 若系統支援多種語言

Avaya Modular Messaging 適用於Aria® 電話使用者介面

存取信箱

1. 撥打系統進入號碼

   附註： 假如您從他人辦公室的電話分機或從辦公室外部撥打電話，然後：

   - 假如在您所撥打的分機被提示輸入密碼，請按 [*] [#]。
   - 假如您被提示輸入所要撥打人的分機，請按 [#]。

2. 輸入信箱號碼。
3. 輸入密碼，然後輸入 **[#]**。

聆聽留言 **[1]**

語音留言	**[1]**
電子郵件訊息	**[2]**
傳真訊息	**[3]**

聆聽留言時

倒帶	**[1]**	降低音量	**[7]**
暫停/回覆	**[2]**	恢復音量 / 下一語言*	**[8]**
向前快轉	**[3]**	大聲	**[9]**
慢	**[4]**	恢復速度	**[0]**
信封	**[5]**	跳過	**[#]**
快	**[6]**		

* 若系統支援多種語言

聆聽留言後

列印	**[2]**	重播	**[4]**
向前快轉	**[6]**	清除	**[7]**
回覆	**[8]**	跳過	**[#]**

傳送語音留言 [2]

1. 錄製留言。
2. 錄音後，請按 **[#]**
3. 輸入信箱地址，後面跟著 **[#]**
   若要拼寫名稱，請按 **[#]**
4. 其他地址？ 重覆步驟 3。
5. 編寫地址後，請按 **[#] [#]**
6. 要立即傳送時，請按 **[#]**

變更設定 [4]

錄製問候語	**[1]**
開啓/關閉特殊功能	**[2]**
設定預設傳真目標	**[4]**
管理個人通訊群組清單	**[6]**
變更密碼	**[9]**

快速鍵

取消/回到功能表/退出	**[*]**
完成/跳過	**[#]**
略過系統問候語	**[#]**

版權 © 2005, Avaya Inc. 保留所有權利。
具 ® 及 ™ 的所有商標都是 Avaya Inc. 的註冊商標或商標。

2005 年 11 月

聆聽留言後
列印 [2] 重播 [4]
向前快轉 [6] 清除 [7]
回覆 [8] 跳過 [#]
傳送語音留言 [2]
1. 錄製留言。
2. 錄音後，請按 [#]
3. 輸入信箱地址，後面跟著 [#]
若要拼寫名稱，請按 [#]
4. 其他地址？ 重覆步驟 3。
5. 編寫地址後，請按 [#] [#]
6. 要立即傳送時，請按 [#]
變更設定 [4]
錄製問候語 [1]
開啓/關閉特殊功能 [2]
設定預設傳真目標 [4]
管理個人通訊群組清單 [6]
變更密碼 [9]
快速鍵
取消/回到功能表/退出 [*]
完成/跳過 [#]
略過系統問候語 [#]
版權 © 2005, Avaya Inc. 保留所有權利。
具 ® 及 ™ 的所有商標都是 Avaya Inc. 的註冊商標或商標。
2005 年 11 月

聆聽留言後
列印 [2] 重播 [4]
向前快轉 [6] 清除 [7]
回覆 [8] 跳過 [#]
傳送語音留言 [2]
1. 錄製留言。
2. 錄音後，請按 [#]
3. 輸入信箱地址，後面跟著 [#]
若要拼寫名稱，請按 [#]
4. 其他地址？ 重覆步驟 3。
5. 編寫地址後，請按 [#] [#]
6. 要立即傳送時，請按 [#]
變更設定 [4]
錄製問候語 [1]
開啓/關閉特殊功能 [2]
設定預設傳真目標 [4]
管理個人通訊群組清單 [6]
變更密碼 [9]
快速鍵
取消/回到功能表/退出 [*]
完成/跳過 [#]
略過系統問候語 [#]
版權 © 2005, Avaya Inc. 保留所有權利。
具 ® 及 ™ 的所有商標都是 Avaya Inc. 的註冊商標或商標。
2005 年 11 月

聆聽留言後
列印 [2] 重播 [4]
向前快轉 [6] 清除 [7]
回覆 [8] 跳過 [#]
傳送語音留言 [2]
1. 錄製留言。
2. 錄音後，請按 [#]
3. 輸入信箱地址，後面跟著 [#]
若要拼寫名稱，請按 [#]
4. 其他地址？ 重覆步驟 3。
5. 編寫地址後，請按 [#] [#]
6. 要立即傳送時，請按 [#]
變更設定 [4]
錄製問候語 [1]
開啓/關閉特殊功能 [2]
設定預設傳真目標 [4]
管理個人通訊群組清單 [6]
變更密碼 [9]
快速鍵
取消/回到功能表/退出 [*]
完成/跳過 [#]
略過系統問候語 [#]
版權 © 2005, Avaya Inc. 保留所有權利。
具 ® 及 ™ 的所有商標都是 Avaya Inc. 的註冊商標或商標。
2005 年 11 月

聆聽留言後
列印 [2] 重播 [4]
向前快轉 [6] 清除 [7]
回覆 [8] 跳過 [#]
傳送語音留言 [2]
1. 錄製留言。
2. 錄音後，請按 [#]
3. 輸入信箱地址，後面跟著 [#]
若要拼寫名稱，請按 [#]
4. 其他地址？ 重覆步驟 3。
5. 編寫地址後，請按 [#] [#]
6. 要立即傳送時，請按 [#]
變更設定 [4]
錄製問候語 [1]
開啓/關閉特殊功能 [2]
設定預設傳真目標 [4]
管理個人通訊群組清單 [6]
變更密碼 [9]
快速鍵
取消/回到功能表/退出 [*]
完成/跳過 [#]
略過系統問候語 [#]
版權 © 2005, Avaya Inc. 保留所有權利。
具 ® 及 ™ 的所有商標都是 Avaya Inc. 的註冊商標或商標。
2005 年 11 月

聆聽留言後
列印 [2] 重播 [4]
向前快轉 [6] 清除 [7]
回覆 [8] 跳過 [#]
傳送語音留言 [2]
1. 錄製留言。
2. 錄音後，請按 [#]
3. 輸入信箱地址，後面跟著 [#]
若要拼寫名稱，請按 [#]
4. 其他地址？ 重覆步驟 3。
5. 編寫地址後，請按 [#] [#]
6. 要立即傳送時，請按 [#]
變更設定 [4]
錄製問候語 [1]
開啓/關閉特殊功能 [2]
設定預設傳真目標 [4]
管理個人通訊群組清單 [6]
變更密碼 [9]
快速鍵
取消/回到功能表/退出 [*]
完成/跳過 [#]
略過系統問候語 [#]
版權 © 2005, Avaya Inc. 保留所有權利。
具 ® 及 ™ 的所有商標都是 Avaya Inc. 的註冊商標或商標。
2005 年 11 月

聆聽留言後
列印 [2] 重播 [4]
向前快轉 [6] 清除 [7]
回覆 [8] 跳過 [#]
傳送語音留言 [2]
1. 錄製留言。
2. 錄音後，請按 [#]
3. 輸入信箱地址，後面跟著 [#]
若要拼寫名稱，請按 [#]
4. 其他地址？ 重覆步驟 3。
5. 編寫地址後，請按 [#] [#]
6. 要立即傳送時，請按 [#]
變更設定 [4]
錄製問候語 [1]
開啓/關閉特殊功能 [2]
設定預設傳真目標 [4]
管理個人通訊群組清單 [6]
變更密碼 [9]
快速鍵
取消/回到功能表/退出 [*]
完成/跳過 [#]
略過系統問候語 [#]
版權 © 2005, Avaya Inc. 保留所有權利。
具 ® 及 ™ 的所有商標都是 Avaya Inc. 的註冊商標或商標。
2005 年 11 月