Druckanleitung: Seite 1 auf die Vorder- und Seite 2 auf die Rückseite drucken. Dann entlang der Punktlinien schneiden.

AUDIX®-Telefonbenutzerschnittstelle für Avaya Modular Messaging

ZUGRIFF AUF IHR POSTFACH

1. Wählen Sie die Systemzugriffsnummer.

   Hinweis: Wenn Sie von einer anderen Büro-Nebenstelle aus oder von außerhalb Ihres Büros anrufen, gehen Sie wie folgt vor:

   - *Wenn Sie aufgefordert werden das Passwort für die Nebenstelle einzugeben von der Sie anrufen,* drücken *Sie* [*] [#]
   - *Wenn Sie aufgefordert werden die Nebenstelle für die Person einzugeben die Sie anrufen,* drücken *Sie* [#]

2. Geben Sie Ihre Nebenstelle ein.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [#].

ALLGEMEINE TIPPS

Hilfe aufrufen	[*] [4]
Zum Hauptmenü zurückkehren	[*] [7]
Grußansage beim Aufnehmen umgehen	[1]
Weiterleiten an zugeordnete Nebenstelle	[*] [0]
Weiterleiten an ein anderes Postfach	[*] [8]
System in den Wartestatus schalten	[*] [9]
Auf das Namens- oder Nummernverzeichnis zugreifen	[*] [*] [6]
Trennen	[*] [*] [9]

AUDIX®-Telefonbenutzerschnittstelle für Avaya Modular Messaging

ZUGRIFF AUF IHR POSTFACH

1. Wählen Sie die Systemzugriffsnummer.

   Hinweis: Wenn Sie von einer anderen Büro-Nebenstelle aus oder von außerhalb Ihres Büros anrufen, gehen Sie wie folgt vor:

   - *Wenn Sie aufgefordert werden das Passwort für die Nebenstelle einzugeben von der Sie anrufen,* drücken *Sie* [*] [#]
   - *Wenn Sie aufgefordert werden die Nebenstelle für die Person einzugeben die Sie anrufen,* drücken *Sie* [#]

2. Geben Sie Ihre Nebenstelle ein.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [#].

ALLGEMEINE TIPPS

Hilfe aufrufen	[*] [4]
Zum Hauptmenü zurückkehren	[*] [7]
Grußansage beim Aufnehmen umgehen	[1]
Weiterleiten an zugeordnete Nebenstelle	[*] [0]
Weiterleiten an ein anderes Postfach	[*] [8]
System in den Wartestatus schalten	[*] [9]
Auf das Namens- oder Nummernverzeichnis zugreifen	[*] [*] [6]
Trennen	[*] [*] [9]

AUDIX®-Telefonbenutzerschnittstelle für Avaya Modular Messaging

ZUGRIFF AUF IHR POSTFACH

1. Wählen Sie die Systemzugriffsnummer.

   Hinweis: Wenn Sie von einer anderen Büro-Nebenstelle aus oder von außerhalb Ihres Büros anrufen, gehen Sie wie folgt vor:

   - *Wenn Sie aufgefordert werden das Passwort für die Nebenstelle einzugeben von der Sie anrufen,* drücken *Sie* [*] [#]
   - *Wenn Sie aufgefordert werden die Nebenstelle für die Person einzugeben die Sie anrufen,* drücken *Sie* [#]

2. Geben Sie Ihre Nebenstelle ein.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [#].

ALLGEMEINE TIPPS

Hilfe aufrufen	[*] [4]
Zum Hauptmenü zurückkehren	[*] [7]
Grußansage beim Aufnehmen umgehen	[1]
Weiterleiten an zugeordnete Nebenstelle	[*] [0]
Weiterleiten an ein anderes Postfach	[*] [8]
System in den Wartestatus schalten	[*] [9]
Auf das Namens- oder Nummernverzeichnis zugreifen	[*] [*] [6]
Trennen	[*] [*] [9]

AUDIX®-Telefonbenutzerschnittstelle für Avaya Modular Messaging

ZUGRIFF AUF IHR POSTFACH

1. Wählen Sie die Systemzugriffsnummer.

   Hinweis: Wenn Sie von einer anderen Büro-Nebenstelle aus oder von außerhalb Ihres Büros anrufen, gehen Sie wie folgt vor:

   - *Wenn Sie aufgefordert werden das Passwort für die Nebenstelle einzugeben von der Sie anrufen,* drücken *Sie* [*] [#]
   - *Wenn Sie aufgefordert werden die Nebenstelle für die Person einzugeben die Sie anrufen,* drücken *Sie* [#]

2. Geben Sie Ihre Nebenstelle ein.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [#].

ALLGEMEINE TIPPS

Hilfe aufrufen	[*] [4]
Zum Hauptmenü zurückkehren	[*] [7]
Grußansage beim Aufnehmen umgehen	[1]
Weiterleiten an zugeordnete Nebenstelle	[*] [0]
Weiterleiten an ein anderes Postfach	[*] [8]
System in den Wartestatus schalten	[*] [9]
Auf das Namens- oder Nummernverzeichnis zugreifen	[*] [*] [6]
Trennen	[*] [*] [9]

AUDIX®-Telefonbenutzerschnittstelle für Avaya Modular Messaging

ZUGRIFF AUF IHR POSTFACH

1. Wählen Sie die Systemzugriffsnummer.

   Hinweis: Wenn Sie von einer anderen Büro-Nebenstelle aus oder von außerhalb Ihres Büros anrufen, gehen Sie wie folgt vor:

   - *Wenn Sie aufgefordert werden das Passwort für die Nebenstelle einzugeben von der Sie anrufen,* drücken *Sie* [*] [#]
   - *Wenn Sie aufgefordert werden die Nebenstelle für die Person einzugeben die Sie anrufen,* drücken *Sie* [#]

2. Geben Sie Ihre Nebenstelle ein.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [#].

ALLGEMEINE TIPPS

Hilfe aufrufen	[*] [4]
Zum Hauptmenü zurückkehren	[*] [7]
Grußansage beim Aufnehmen umgehen	[1]
Weiterleiten an zugeordnete Nebenstelle	[*] [0]
Weiterleiten an ein anderes Postfach	[*] [8]
System in den Wartestatus schalten	[*] [9]
Auf das Namens- oder Nummernverzeichnis zugreifen	[*] [*] [6]
Trennen	[*] [*] [9]

AUDIX®-Telefonbenutzerschnittstelle für Avaya Modular Messaging

ZUGRIFF AUF IHR POSTFACH

1. Wählen Sie die Systemzugriffsnummer.

   Hinweis: Wenn Sie von einer anderen Büro-Nebenstelle aus oder von außerhalb Ihres Büros anrufen, gehen Sie wie folgt vor:

   - *Wenn Sie aufgefordert werden das Passwort für die Nebenstelle einzugeben von der Sie anrufen,* drücken *Sie* [*] [#]
   - *Wenn Sie aufgefordert werden die Nebenstelle für die Person einzugeben die Sie anrufen,* drücken *Sie* [#]

2. Geben Sie Ihre Nebenstelle ein.
3. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [#].

ALLGEMEINE TIPPS

Hilfe aufrufen	[*] [4]
Zum Hauptmenü zurückkehren	[*] [7]
Grußansage beim Aufnehmen umgehen	[1]
Weiterleiten an zugeordnete Nebenstelle	[*] [0]
Weiterleiten an ein anderes Postfach	[*] [8]
System in den Wartestatus schalten	[*] [9]
Auf das Namens- oder Nummernverzeichnis zugreifen	[*] [*] [6]
Trennen	[*] [*] [9]

HAUPTMENÜ

Nachrichten aufzeichnen und senden [**1**]
(aufzeichnen, bearbeiten, adressieren, übermitteln)

Nachrichten empfangen und beantworten [**2**]
(abrufen, löschen, antworten, drucken)

Persönliche Grußansagen erstellen [**3**]
(aufzeichnen, bearbeiten, aktivieren)

Persönliche Optionen einstellen [**5**]
(Faxvoreinstellungen oder Passwort ändern, Namen aufzeichnen, Listen verwalten)

Benachrichtigungsanrufsoptionen festlegen [**6**]
(Anruf vom System, wenn Sie nicht anwesend sind oder Nachrichten erhalten haben.)

Nachrichten schnell durchsuchen [**7**]
(Nachrichtenköpfe und Nachrichten abrufen)

WIEDERGABE-STEUERUNG

Rücklauf	[**2**]	Leiser	[**7**]
Pause/Weiter	[**3**]	Langsamer	[**8**]
Lauter	[**4**]	Schneller	[**9**]
Rückwärts	[**5**]	Wiedergeben	[**0**]
Vorwärts	[**6**]		

Copyright © 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken bzw. Marken von Avaya Inc.
Januar 2006

HAUPTMENÜ

Nachrichten aufzeichnen und senden [1]
(aufzeichnen, bearbeiten, adressieren, übermitteln)

Nachrichten empfangen und beantworten [2]
(abrufen, löschen, antworten, drucken)

Persönliche Grußansagen erstellen [3]
(aufzeichnen, bearbeiten, aktivieren)

Persönliche Optionen einstellen [5]
(Faxvoreinstellungen oder Passwort ändern, Namen aufzeichnen, Listen verwalten)

Benachrichtigungsanrufsoptionen festlegen [6]
(Anruf vom System, wenn Sie nicht anwesend sind oder Nachrichten erhalten haben.)

Nachrichten schnell durchsuchen [7]
(Nachrichtenköpfe und Nachrichten abrufen)

WIEDERGABE-STEUERUNG

Rücklauf [2] Leiser [7]
Pause/Weiter [3] Langsamer [8]
Lauter [4] Schneller [9]
Rückwärts [5] Wiedergeben [0]
Vorwärts [6]

Copyright © 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken bzw. Marken von Avaya Inc.
Januar 2006

HAUPTMENÜ

Nachrichten aufzeichnen und senden [1]
(aufzeichnen, bearbeiten, adressieren, übermitteln)

Nachrichten empfangen und beantworten [2]
(abrufen, löschen, antworten, drucken)

Persönliche Grußansagen erstellen [3]
(aufzeichnen, bearbeiten, aktivieren)

Persönliche Optionen einstellen [5]
(Faxvoreinstellungen oder Passwort ändern, Namen aufzeichnen, Listen verwalten)

Benachrichtigungsanrufsoptionen festlegen [6]
(Anruf vom System, wenn Sie nicht anwesend sind oder Nachrichten erhalten haben.)

Nachrichten schnell durchsuchen [7]
(Nachrichtenköpfe und Nachrichten abrufen)

WIEDERGABE-STEUERUNG

Rücklauf [2] Leiser [7]
Pause/Weiter [3] Langsamer [8]
Lauter [4] Schneller [9]
Rückwärts [5] Wiedergeben [0]
Vorwärts [6]

Copyright © 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken bzw. Marken von Avaya Inc.
Januar 2006

HAUPTMENÜ

Nachrichten aufzeichnen und senden [1]
(aufzeichnen, bearbeiten, adressieren, übermitteln)

Nachrichten empfangen und beantworten [2]
(abrufen, löschen, antworten, drucken)

Persönliche Grußansagen erstellen [3]
(aufzeichnen, bearbeiten, aktivieren)

Persönliche Optionen einstellen [5]
(Faxvoreinstellungen oder Passwort ändern, Namen aufzeichnen, Listen verwalten)

Benachrichtigungsanrufsoptionen festlegen [6]
(Anruf vom System, wenn Sie nicht anwesend sind oder Nachrichten erhalten haben.)

Nachrichten schnell durchsuchen [7]
(Nachrichtenköpfe und Nachrichten abrufen)

WIEDERGABE-STEUERUNG

Rücklauf [2] Leiser [7]
Pause/Weiter [3] Langsamer [8]
Lauter [4] Schneller [9]
Rückwärts [5] Wiedergeben [0]
Vorwärts [6]

Copyright © 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken bzw. Marken von Avaya Inc.
Januar 2006

HAUPTMENÜ

Nachrichten aufzeichnen und senden [1]
(aufzeichnen, bearbeiten, adressieren, übermitteln)

Nachrichten empfangen und beantworten [2]
(abrufen, löschen, antworten, drucken)

Persönliche Grußansagen erstellen [3]
(aufzeichnen, bearbeiten, aktivieren)

Persönliche Optionen einstellen [5]
(Faxvoreinstellungen oder Passwort ändern, Namen aufzeichnen, Listen verwalten)

Benachrichtigungsanrufsoptionen festlegen [6]
(Anruf vom System, wenn Sie nicht anwesend sind oder Nachrichten erhalten haben.)

Nachrichten schnell durchsuchen [7]
(Nachrichtenköpfe und Nachrichten abrufen)

WIEDERGABE-STEUERUNG

Rücklauf [2] Leiser [7]
Pause/Weiter [3] Langsamer [8]
Lauter [4] Schneller [9]
Rückwärts [5] Wiedergeben [0]
Vorwärts [6]

Copyright © 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken bzw. Marken von Avaya Inc.
Januar 2006

HAUPTMENÜ

Nachrichten aufzeichnen und senden [1]
(aufzeichnen, bearbeiten, adressieren, übermitteln)

Nachrichten empfangen und beantworten [2]
(abrufen, löschen, antworten, drucken)

Persönliche Grußansagen erstellen [3]
(aufzeichnen, bearbeiten, aktivieren)

Persönliche Optionen einstellen [5]
(Faxvoreinstellungen oder Passwort ändern, Namen aufzeichnen, Listen verwalten)

Benachrichtigungsanrufsoptionen festlegen [6]
(Anruf vom System, wenn Sie nicht anwesend sind oder Nachrichten erhalten haben.)

Nachrichten schnell durchsuchen [7]
(Nachrichtenköpfe und Nachrichten abrufen)

WIEDERGABE-STEUERUNG

Rücklauf [2] Leiser [7]
Pause/Weiter [3] Langsamer [8]
Lauter [4] Schneller [9]
Rückwärts [5] Wiedergeben [0]
Vorwärts [6]

Copyright © 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken bzw. Marken von Avaya Inc.
Januar 2006

HAUPTMENÜ

Nachrichten aufzeichnen und senden [1]
(aufzeichnen, bearbeiten, adressieren, übermitteln)

Nachrichten empfangen und beantworten [2]
(abrufen, löschen, antworten, drucken)

Persönliche Grußansagen erstellen [3]
(aufzeichnen, bearbeiten, aktivieren)

Persönliche Optionen einstellen [5]
(Faxvoreinstellungen oder Passwort ändern, Namen aufzeichnen, Listen verwalten)

Benachrichtigungsanrufsoptionen festlegen [6]
(Anruf vom System, wenn Sie nicht anwesend sind oder Nachrichten erhalten haben.)

Nachrichten schnell durchsuchen [7]
(Nachrichtenköpfe und Nachrichten abrufen)

WIEDERGABE-STEUERUNG

Rücklauf [2] Leiser [7]
Pause/Weiter [3] Langsamer [8]
Lauter [4] Schneller [9]
Rückwärts [5] Wiedergeben [0]
Vorwärts [6]

Copyright © 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken bzw. Marken von Avaya Inc.
Januar 2006