Instrucciones de impresión: Imprima la página 1 en una cara del papel y la página 2 en la otra. Luego corte por las líneas de puntos.

Interfaz de usuario del teléfono AUDIX® para Avaya Modular Messaging

ACCESO AL BUZÓN

1. Llamar al número de acceso del sistema

   Nota: Si llama desde la extensión de la oficina de otra persona o desde un teléfono fuera de la oficina:

   - Cuando el sistema le indique que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [**#**].
   - Cuando el sistema le indique que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [**#**].
2. Ingresar el número de buzón.
3. Ingresar su contraseña y marcar [**#**].

SUGERENCIAS ÚTILES

Obtener ayuda	[*] [**4**]
Regresar al menú de actividades	[*] [**7**]
Saltarse el saludo al grabar	[**1**]
Ser transferido a extensión de cobertura	[*] [**0**]
Ser transferido a otro buzón	[*] [**8**]
Hacer que el sistema espere	[*] [**9**]
Acceder al directorio de nombres o de números	[*] [*] [**6**]
Desconectar	[*] [*] [**9**]

Interfaz de usuario del teléfono AUDIX® para Avaya Modular Messaging

ACCESO AL BUZÓN

1. Llamar al número de acceso del sistema

   Nota: Si llama desde la extensión de la oficina de otra persona o desde un teléfono fuera de la oficina:

   - Cuando el sistema le indique que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [**#**].
   - Cuando el sistema le indique que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [**#**].
2. Ingresar el número de buzón.
3. Ingresar su contraseña y marcar [**#**].

SUGERENCIAS ÚTILES

Obtener ayuda	[*] [**4**]
Regresar al menú de actividades	[*] [**7**]
Saltarse el saludo al grabar	[**1**]
Ser transferido a extensión de cobertura	[*] [**0**]
Ser transferido a otro buzón	[*] [**8**]
Hacer que el sistema espere	[*] [**9**]
Acceder al directorio de nombres o de números	[*] [*] [**6**]
Desconectar	[*] [*] [**9**]

Interfaz de usuario del teléfono AUDIX® para Avaya Modular Messaging

ACCESO AL BUZÓN

1. Llamar al número de acceso del sistema

   Nota: Si llama desde la extensión de la oficina de otra persona o desde un teléfono fuera de la oficina:

   - Cuando el sistema le indique que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [**#**].
   - Cuando el sistema le indique que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [**#**].
2. Ingresar el número de buzón.
3. Ingresar su contraseña y marcar [**#**].

SUGERENCIAS ÚTILES

Obtener ayuda	[*] [**4**]
Regresar al menú de actividades	[*] [**7**]
Saltarse el saludo al grabar	[**1**]
Ser transferido a extensión de cobertura	[*] [**0**]
Ser transferido a otro buzón	[*] [**8**]
Hacer que el sistema espere	[*] [**9**]
Acceder al directorio de nombres o de números	[*] [*] [**6**]
Desconectar	[*] [*] [**9**]

Interfaz de usuario del teléfono AUDIX® para Avaya Modular Messaging

ACCESO AL BUZÓN

1. Llamar al número de acceso del sistema

   Nota: Si llama desde la extensión de la oficina de otra persona o desde un teléfono fuera de la oficina:

   - Cuando el sistema le indique que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [**#**].
   - Cuando el sistema le indique que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [**#**].
2. Ingresar el número de buzón.
3. Ingresar su contraseña y marcar [**#**].

SUGERENCIAS ÚTILES

Obtener ayuda	[*] [**4**]
Regresar al menú de actividades	[*] [**7**]
Saltarse el saludo al grabar	[**1**]
Ser transferido a extensión de cobertura	[*] [**0**]
Ser transferido a otro buzón	[*] [**8**]
Hacer que el sistema espere	[*] [**9**]
Acceder al directorio de nombres o de números	[*] [*] [**6**]
Desconectar	[*] [*] [**9**]

Interfaz de usuario del teléfono AUDIX® para Avaya Modular Messaging

ACCESO AL BUZÓN

1. Llamar al número de acceso del sistema

   Nota: Si llama desde la extensión de la oficina de otra persona o desde un teléfono fuera de la oficina:

   - Cuando el sistema le indique que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [**#**].
   - Cuando el sistema le indique que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [**#**].
2. Ingresar el número de buzón.
3. Ingresar su contraseña y marcar [**#**].

SUGERENCIAS ÚTILES

Obtener ayuda	[*] [**4**]
Regresar al menú de actividades	[*] [**7**]
Saltarse el saludo al grabar	[**1**]
Ser transferido a extensión de cobertura	[*] [**0**]
Ser transferido a otro buzón	[*] [**8**]
Hacer que el sistema espere	[*] [**9**]
Acceder al directorio de nombres o de números	[*] [*] [**6**]
Desconectar	[*] [*] [**9**]

Interfaz de usuario del teléfono AUDIX® para Avaya Modular Messaging

ACCESO AL BUZÓN

1. Llamar al número de acceso del sistema

   Nota: Si llama desde la extensión de la oficina de otra persona o desde un teléfono fuera de la oficina:

   - Cuando el sistema le indique que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [**#**].
   - Cuando el sistema le indique que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [**#**].
2. Ingresar el número de buzón.
3. Ingresar su contraseña y marcar [**#**].

SUGERENCIAS ÚTILES

Obtener ayuda	[*] [**4**]
Regresar al menú de actividades	[*] [**7**]
Saltarse el saludo al grabar	[**1**]
Ser transferido a extensión de cobertura	[*] [**0**]
Ser transferido a otro buzón	[*] [**8**]
Hacer que el sistema espere	[*] [**9**]
Acceder al directorio de nombres o de números	[*] [*] [**6**]
Desconectar	[*] [*] [**9**]

Interfaz de usuario del teléfono AUDIX® para Avaya Modular Messaging

ACCESO AL BUZÓN

1. Llamar al número de acceso del sistema

   Nota: Si llama desde la extensión de la oficina de otra persona o desde un teléfono fuera de la oficina:

   - Cuando el sistema le indique que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [**#**].
   - Cuando el sistema le indique que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [**#**].
2. Ingresar el número de buzón.
3. Ingresar su contraseña y marcar [**#**].

SUGERENCIAS ÚTILES

Obtener ayuda	[*] [**4**]
Regresar al menú de actividades	[*] [**7**]
Saltarse el saludo al grabar	[**1**]
Ser transferido a extensión de cobertura	[*] [**0**]
Ser transferido a otro buzón	[*] [**8**]
Hacer que el sistema espere	[*] [**9**]
Acceder al directorio de nombres o de números	[*] [*] [**6**]
Desconectar	[*] [*] [**9**]

Interfaz de usuario del teléfono AUDIX® para Avaya Modular Messaging

ACCESO AL BUZÓN

1. Llamar al número de acceso del sistema

   Nota: Si llama desde la extensión de la oficina de otra persona o desde un teléfono fuera de la oficina:

   - Cuando el sistema le indique que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [**#**].
   - Cuando el sistema le indique que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [**#**].
2. Ingresar el número de buzón.
3. Ingresar su contraseña y marcar [**#**].

SUGERENCIAS ÚTILES

Obtener ayuda	[*] [**4**]
Regresar al menú de actividades	[*] [**7**]
Saltarse el saludo al grabar	[**1**]
Ser transferido a extensión de cobertura	[*] [**0**]
Ser transferido a otro buzón	[*] [**8**]
Hacer que el sistema espere	[*] [**9**]
Acceder al directorio de nombres o de números	[*] [*] [**6**]
Desconectar	[*] [*] [**9**]

MENÚ DE ACTIVIDADES

Grabar y enviar mensajes [**1**]
(Grabar, editar, indicar a quién enviar y a quién entregar)

Obtener y responder mensajes [**2**]
(Recuperar, borrar, responder e imprimir)

Crear saludos personales [**3**]
(Grabar, editar y activar)

Establecer opciones personales [**5**]
(Cambiar las preferencias de fax o
la contraseña, grabar nombre y administrar listas)

Establecer opciones de Llamarme [**6**]
(Que el sistema le llame cuando está fuera
o cuando tiene mensajes)

Revisar mensajes rápidamente [**7**]
(Revisar mensajes o encabezados)

CONTROLES DE REPRODUCCIÓN

Retroceder	[**2**]	Más silencioso	[**7**]
Pausar/reanudar	[**3**]	Más despacio	[**8**]
Más alto	[**4**]	Más rápido	[**9**]
Saltar hacia atrás	[**5**]	Reproducir	[**0**]
Saltar hacia adelante			

Copyright © 2006, Avaya, Inc. Reservados todos los derechos.
Todas las marcas comerciales con el símbolo ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Enero de 2006

MENÚ DE ACTIVIDADES

Grabar y enviar mensajes [1]
(Grabar, editar, indicar a quién enviar y a quién entregar)

Obtener y responder mensajes [2]
(Recuperar, borrar, responder e imprimir)

Crear saludos personales [3]
(Grabar, editar y activar)

Establecer opciones personales [5]
(Cambiar las preferencias de fax o
la contraseña, grabar nombre y administrar listas)

Establecer opciones de Llamarme [6]
(Que el sistema le llame cuando está fuera
o cuando tiene mensajes)

Revisar mensajes rápidamente [7]
(Revisar mensajes o encabezados)

CONTROLES DE REPRODUCCIÓN

Retroceder [2] Más silencioso [7]
Pausar/reanudar [3] Más despacio [8]
Más alto [4] Más rápido [9]
Saltar hacia atrás [5] Reproducir [0]
Saltar hacia adelante

Copyright © 2006, Avaya, Inc. Reservados todos los derechos.
Todas las marcas comerciales con el símbolo ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Enero de 2006

MENÚ DE ACTIVIDADES

Grabar y enviar mensajes [1]
(Grabar, editar, indicar a quién enviar y a quién entregar)

Obtener y responder mensajes [2]
(Recuperar, borrar, responder e imprimir)

Crear saludos personales [3]
(Grabar, editar y activar)

Establecer opciones personales [5]
(Cambiar las preferencias de fax o
la contraseña, grabar nombre y administrar listas)

Establecer opciones de Llamarme [6]
(Que el sistema le llame cuando está fuera
o cuando tiene mensajes)

Revisar mensajes rápidamente [7]
(Revisar mensajes o encabezados)

CONTROLES DE REPRODUCCIÓN

Retroceder [2] Más silencioso [7]
Pausar/reanudar [3] Más despacio [8]
Más alto [4] Más rápido [9]
Saltar hacia atrás [5] Reproducir [0]
Saltar hacia adelante

Copyright © 2006, Avaya, Inc. Reservados todos los derechos.
Todas las marcas comerciales con el símbolo ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Enero de 2006

MENÚ DE ACTIVIDADES

Grabar y enviar mensajes [1]
(Grabar, editar, indicar a quién enviar y a quién entregar)

Obtener y responder mensajes [2]
(Recuperar, borrar, responder e imprimir)

Crear saludos personales [3]
(Grabar, editar y activar)

Establecer opciones personales [5]
(Cambiar las preferencias de fax o
la contraseña, grabar nombre y administrar listas)

Establecer opciones de Llamarme [6]
(Que el sistema le llame cuando está fuera
o cuando tiene mensajes)

Revisar mensajes rápidamente [7]
(Revisar mensajes o encabezados)

CONTROLES DE REPRODUCCIÓN

Retroceder [2] Más silencioso [7]
Pausar/reanudar [3] Más despacio [8]
Más alto [4] Más rápido [9]
Saltar hacia atrás [5] Reproducir [0]
Saltar hacia adelante

Copyright © 2006, Avaya, Inc. Reservados todos los derechos.
Todas las marcas comerciales con el símbolo ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Enero de 2006

MENÚ DE ACTIVIDADES

Grabar y enviar mensajes [1]
(Grabar, editar, indicar a quién enviar y a quién entregar)

Obtener y responder mensajes [2]
(Recuperar, borrar, responder e imprimir)

Crear saludos personales [3]
(Grabar, editar y activar)

Establecer opciones personales [5]
(Cambiar las preferencias de fax o
la contraseña, grabar nombre y administrar listas)

Establecer opciones de Llamarme [6]
(Que el sistema le llame cuando está fuera
o cuando tiene mensajes)

Revisar mensajes rápidamente [7]
(Revisar mensajes o encabezados)

CONTROLES DE REPRODUCCIÓN

Retroceder [2] Más silencioso [7]
Pausar/reanudar [3] Más despacio [8]
Más alto [4] Más rápido [9]
Saltar hacia atrás [5] Reproducir [0]
Saltar hacia adelante

Copyright © 2006, Avaya, Inc. Reservados todos los derechos.
Todas las marcas comerciales con el símbolo ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Enero de 2006

MENÚ DE ACTIVIDADES

Grabar y enviar mensajes [1]
(Grabar, editar, indicar a quién enviar y a quién entregar)

Obtener y responder mensajes [2]
(Recuperar, borrar, responder e imprimir)

Crear saludos personales [3]
(Grabar, editar y activar)

Establecer opciones personales [5]
(Cambiar las preferencias de fax o
la contraseña, grabar nombre y administrar listas)

Establecer opciones de Llamarme [6]
(Que el sistema le llame cuando está fuera
o cuando tiene mensajes)

Revisar mensajes rápidamente [7]
(Revisar mensajes o encabezados)

CONTROLES DE REPRODUCCIÓN

Retroceder [2] Más silencioso [7]
Pausar/reanudar [3] Más despacio [8]
Más alto [4] Más rápido [9]
Saltar hacia atrás [5] Reproducir [0]
Saltar hacia adelante

Copyright © 2006, Avaya, Inc. Reservados todos los derechos.
Todas las marcas comerciales con el símbolo ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Enero de 2006

MENÚ DE ACTIVIDADES

Grabar y enviar mensajes [1]
(Grabar, editar, indicar a quién enviar y a quién entregar)

Obtener y responder mensajes [2]
(Recuperar, borrar, responder e imprimir)

Crear saludos personales [3]
(Grabar, editar y activar)

Establecer opciones personales [5]
(Cambiar las preferencias de fax o
la contraseña, grabar nombre y administrar listas)

Establecer opciones de Llamarme [6]
(Que el sistema le llame cuando está fuera
o cuando tiene mensajes)

Revisar mensajes rápidamente [7]
(Revisar mensajes o encabezados)

CONTROLES DE REPRODUCCIÓN

Retroceder [2] Más silencioso [7]
Pausar/reanudar [3] Más despacio [8]
Más alto [4] Más rápido [9]
Saltar hacia atrás [5] Reproducir [0]
Saltar hacia adelante

Copyright © 2006, Avaya, Inc. Reservados todos los derechos.
Todas las marcas comerciales con el símbolo ® o ™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Enero de 2006