Instructions pour l'impression : imprimer p.1 sur un côté de la rame, p.2 sur l'autre côté. Découper ensuite selon les pointillés

Interface pour usager du téléphone AUDIX® pour Avaya Modular Messaging

ACCEDER À VOTRE BOÎTE VOCALE

1. Composer le numéro d'accès du système

   Remarque : si vous appelez du poste d'un collègue ou d'un téléphone situé hors de votre bureau :

   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le mot de passe du poste duquel vous appelez, appuyer sur [*] [#].
   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le numéro de poste de la personne que vous appelez, appuyer sur [#].

2. Saisir le numéro de votre boîte vocale.

CONSEILS

Obtenir de l'aide	[*] [4]
Retourner au menu principal	[*] [7]
Passer le message d'accueil pendant l'enregistrement	[1]
Transférer vers le poste de suppléance	[*] [0]
Transférer vers une autre boîte vocale	[*] [8]
Mettre le système en attente	[*] [9]
Accéder à l'annuaire des noms ou des numéros	[*] [*] [6]
Déconnecter	[*] [*] [9]

Interface pour usager du téléphone AUDIX® pour Avaya Modular Messaging

ACCEDER À VOTRE BOÎTE VOCALE

1. Composer le numéro d'accès du système

   Remarque : si vous appelez du poste d'un collègue ou d'un téléphone situé hors de votre bureau :

   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le mot de passe du poste duquel vous appelez, appuyer sur [*] [#].
   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le numéro de poste de la personne que vous appelez, appuyer sur [#].

2. Saisir le numéro de votre boîte vocale.

CONSEILS

Obtenir de l'aide	[*] [4]
Retourner au menu principal	[*] [7]
Passer le message d'accueil pendant l'enregistrement	[1]
Transférer vers le poste de suppléance	[*] [0]
Transférer vers une autre boîte vocale	[*] [8]
Mettre le système en attente	[*] [9]
Accéder à l'annuaire des noms ou des numéros	[*] [*] [6]
Déconnecter	[*] [*] [9]

Interface pour usager du téléphone AUDIX® pour Avaya Modular Messaging

ACCEDER À VOTRE BOÎTE VOCALE

1. Composer le numéro d'accès du système

   Remarque : si vous appelez du poste d'un collègue ou d'un téléphone situé hors de votre bureau :

   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le mot de passe du poste duquel vous appelez, appuyer sur [*] [#].
   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le numéro de poste de la personne que vous appelez, appuyer sur [#].

2. Saisir le numéro de votre boîte vocale.

CONSEILS

Obtenir de l'aide	[*] [4]
Retourner au menu principal	[*] [7]
Passer le message d'accueil pendant l'enregistrement	[1]
Transférer vers le poste de suppléance	[*] [0]
Transférer vers une autre boîte vocale	[*] [8]
Mettre le système en attente	[*] [9]
Accéder à l'annuaire des noms ou des numéros	[*] [*] [6]
Déconnecter	[*] [*] [9]

Interface pour usager du téléphone AUDIX® pour Avaya Modular Messaging

ACCEDER À VOTRE BOÎTE VOCALE

1. Composer le numéro d'accès du système

   Remarque : si vous appelez du poste d'un collègue ou d'un téléphone situé hors de votre bureau :

   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le mot de passe du poste duquel vous appelez, appuyer sur [*] [#].
   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le numéro de poste de la personne que vous appelez, appuyer sur [#].

2. Saisir le numéro de votre boîte vocale.

CONSEILS

Obtenir de l'aide	[*] [4]
Retourner au menu principal	[*] [7]
Passer le message d'accueil pendant l'enregistrement	[1]
Transférer vers le poste de suppléance	[*] [0]
Transférer vers une autre boîte vocale	[*] [8]
Mettre le système en attente	[*] [9]
Accéder à l'annuaire des noms ou des numéros	[*] [*] [6]
Déconnecter	[*] [*] [9]

Interface pour usager du téléphone AUDIX® pour Avaya Modular Messaging

ACCEDER À VOTRE BOÎTE VOCALE

1. Composer le numéro d'accès du système

   Remarque : si vous appelez du poste d'un collègue ou d'un téléphone situé hors de votre bureau :

   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le mot de passe du poste duquel vous appelez, appuyer sur [*] [#].
   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le numéro de poste de la personne que vous appelez, appuyer sur [#].

2. Saisir le numéro de votre boîte vocale.

CONSEILS

Obtenir de l'aide	[*] [4]
Retourner au menu principal	[*] [7]
Passer le message d'accueil pendant l'enregistrement	[1]
Transférer vers le poste de suppléance	[*] [0]
Transférer vers une autre boîte vocale	[*] [8]
Mettre le système en attente	[*] [9]
Accéder à l'annuaire des noms ou des numéros	[*] [*] [6]
Déconnecter	[*] [*] [9]

Interface pour usager du téléphone AUDIX® pour Avaya Modular Messaging

ACCEDER À VOTRE BOÎTE VOCALE

1. Composer le numéro d'accès du système

   Remarque : si vous appelez du poste d'un collègue ou d'un téléphone situé hors de votre bureau :

   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le mot de passe du poste duquel vous appelez, appuyer sur [*] [#].
   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le numéro de poste de la personne que vous appelez, appuyer sur [#].

2. Saisir le numéro de votre boîte vocale.

CONSEILS

Obtenir de l'aide	[*] [4]
Retourner au menu principal	[*] [7]
Passer le message d'accueil pendant l'enregistrement	[1]
Transférer vers le poste de suppléance	[*] [0]
Transférer vers une autre boîte vocale	[*] [8]
Mettre le système en attente	[*] [9]
Accéder à l'annuaire des noms ou des numéros	[*] [*] [6]
Déconnecter	[*] [*] [9]

Interface pour usager du téléphone AUDIX® pour Avaya Modular Messaging

ACCEDER À VOTRE BOÎTE VOCALE

1. Composer le numéro d'accès du système

   Remarque : si vous appelez du poste d'un collègue ou d'un téléphone situé hors de votre bureau :

   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le mot de passe du poste duquel vous appelez, appuyer sur [*] [#].
   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le numéro de poste de la personne que vous appelez, appuyer sur [#].

2. Saisir le numéro de votre boîte vocale.

CONSEILS

Obtenir de l'aide	[*] [4]
Retourner au menu principal	[*] [7]
Passer le message d'accueil pendant l'enregistrement	[1]
Transférer vers le poste de suppléance	[*] [0]
Transférer vers une autre boîte vocale	[*] [8]
Mettre le système en attente	[*] [9]
Accéder à l'annuaire des noms ou des numéros	[*] [*] [6]
Déconnecter	[*] [*] [9]

Interface pour usager du téléphone AUDIX® pour Avaya Modular Messaging

ACCEDER À VOTRE BOÎTE VOCALE

1. Composer le numéro d'accès du système

   Remarque : si vous appelez du poste d'un collègue ou d'un téléphone situé hors de votre bureau :

   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le mot de passe du poste duquel vous appelez, appuyer sur [*] [#].
   - Lorsque le guide vocal demande d'entrer le numéro de poste de la personne que vous appelez, appuyer sur [#].

2. Saisir le numéro de votre boîte vocale.

CONSEILS

Obtenir de l'aide	[*] [4]
Retourner au menu principal	[*] [7]
Passer le message d'accueil pendant l'enregistrement	[1]
Transférer vers le poste de suppléance	[*] [0]
Transférer vers une autre boîte vocale	[*] [8]
Mettre le système en attente	[*] [9]
Accéder à l'annuaire des noms ou des numéros	[*] [*] [6]
Déconnecter	[*] [*] [9]

MENU PRINCIPAL

Enregistrer et envoyer des messages [**1**]
(enregistrer, modifier, spécifier le destinataire, envoyer)

Recevoir des messages et y répondre [**2**]
(récupérer, supprimer, répondre, imprimer)

Créer des messages d'accueil personnels [**3**]
(enregistrer, modifier, activer)

Définir les options personnelles [**5**]
(modifier les préférences de fax ou le mot de passe, enregistrer le nom, gérer les listes)

Définir les options Informez-moi [**6**]
(demander au système de vous informer lorsque vous êtes absent ou que vous avez des messages)

Parcourir les messages rapidement [**7**]
(parcourir les messages ou les en-têtes)

FONCTIONS D'ECOUTE

Rembobiner	[**2**]	Moins fort	[**7**]
Pause/Reprise	[**3**]	Plus lentement	[**8**]
Plus fort	[**4**]	Plus rapidement	[**9**]
Reculer	[**5**]	Vérifier	[**0**]
Avancer	[**6**]		

Copyright © 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.
Toutes les marques annotées des symboles ® et ™ sont respectivement des marques déposées et des marques de commerce d'Avaya Inc.
Janvier 2006

MENU PRINCIPAL

Enregistrer et envoyer des messages [**1**]
(enregistrer, modifier, spécifier le destinataire, envoyer)

Recevoir des messages et y répondre [**2**]
(récupérer, supprimer, répondre, imprimer)

Créer des messages d'accueil personnels [**3**]
(enregistrer, modifier, activer)

Définir les options personnelles [**5**]
(modifier les préférences de fax ou le mot de passe, enregistrer le nom, gérer les listes)

Définir les options Informez-moi [**6**]
(demander au système de vous informer lorsque vous êtes absent ou que vous avez des messages)

Parcourir les messages rapidement [**7**]
(parcourir les messages ou les en-têtes)

FONCTIONS D'ECOUTE

Rembobiner	[**2**]	Moins fort	[**7**]
Pause/Reprise	[**3**]	Plus lentement	[**8**]
Plus fort	[**4**]	Plus rapidement	[**9**]
Reculer	[**5**]	Vérifier	[**0**]
Avancer	[**6**]		

Copyright © 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.
Toutes les marques annotées des symboles ® et ™ sont respectivement des marques déposées et des marques de commerce d'Avaya Inc.
Janvier 2006

MENU PRINCIPAL

Enregistrer et envoyer des messages [**1**]
(enregistrer, modifier, spécifier le destinataire, envoyer)

Recevoir des messages et y répondre [**2**]
(récupérer, supprimer, répondre, imprimer)

Créer des messages d'accueil personnels [**3**]
(enregistrer, modifier, activer)

Définir les options personnelles [**5**]
(modifier les préférences de fax ou le mot de passe, enregistrer le nom, gérer les listes)

Définir les options Informez-moi [**6**]
(demander au système de vous informer lorsque vous êtes absent ou que vous avez des messages)

Parcourir les messages rapidement [**7**]
(parcourir les messages ou les en-têtes)

FONCTIONS D'ECOUTE

Rembobiner	[**2**]	Moins fort	[**7**]
Pause/Reprise	[**3**]	Plus lentement	[**8**]
Plus fort	[**4**]	Plus rapidement	[**9**]
Reculer	[**5**]	Vérifier	[**0**]
Avancer	[**6**]		

Copyright © 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.
Toutes les marques annotées des symboles ® et ™ sont respectivement des marques déposées et des marques de commerce d'Avaya Inc.
Janvier 2006

MENU PRINCIPAL

Enregistrer et envoyer des messages [**1**]
(enregistrer, modifier, spécifier le destinataire, envoyer)

Recevoir des messages et y répondre [**2**]
(récupérer, supprimer, répondre, imprimer)

Créer des messages d'accueil personnels [**3**]
(enregistrer, modifier, activer)

Définir les options personnelles [**5**]
(modifier les préférences de fax ou le mot de passe, enregistrer le nom, gérer les listes)

Définir les options Informez-moi [**6**]
(demander au système de vous informer lorsque vous êtes absent ou que vous avez des messages)

Parcourir les messages rapidement [**7**]
(parcourir les messages ou les en-têtes)

FONCTIONS D'ECOUTE

Rembobiner	[**2**]	Moins fort	[**7**]
Pause/Reprise	[**3**]	Plus lentement	[**8**]
Plus fort	[**4**]	Plus rapidement	[**9**]
Reculer	[**5**]	Vérifier	[**0**]
Avancer	[**6**]		

Copyright © 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.
Toutes les marques annotées des symboles ® et ™ sont respectivement des marques déposées et des marques de commerce d'Avaya Inc.
Janvier 2006

MENU PRINCIPAL

Enregistrer et envoyer des messages [**1**]
(enregistrer, modifier, spécifier le destinataire, envoyer)

Recevoir des messages et y répondre [**2**]
(récupérer, supprimer, répondre, imprimer)

Créer des messages d'accueil personnels [**3**]
(enregistrer, modifier, activer)

Définir les options personnelles [**5**]
(modifier les préférences de fax ou le mot de passe, enregistrer le nom, gérer les listes)

Définir les options Informez-moi [**6**]
(demander au système de vous informer lorsque vous êtes absent ou que vous avez des messages)

Parcourir les messages rapidement [**7**]
(parcourir les messages ou les en-têtes)

FONCTIONS D'ECOUTE

Rembobiner	[**2**]	Moins fort	[**7**]
Pause/Reprise	[**3**]	Plus lentement	[**8**]
Plus fort	[**4**]	Plus rapidement	[**9**]
Reculer	[**5**]	Vérifier	[**0**]
Avancer	[**6**]		

Copyright © 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.
Toutes les marques annotées des symboles ® et ™ sont respectivement des marques déposées et des marques de commerce d'Avaya Inc.
Janvier 2006

MENU PRINCIPAL

Enregistrer et envoyer des messages [**1**]
(enregistrer, modifier, spécifier le destinataire, envoyer)

Recevoir des messages et y répondre [**2**]
(récupérer, supprimer, répondre, imprimer)

Créer des messages d'accueil personnels [**3**]
(enregistrer, modifier, activer)

Définir les options personnelles [**5**]
(modifier les préférences de fax ou le mot de passe, enregistrer le nom, gérer les listes)

Définir les options Informez-moi [**6**]
(demander au système de vous informer lorsque vous êtes absent ou que vous avez des messages)

Parcourir les messages rapidement [**7**]
(parcourir les messages ou les en-têtes)

FONCTIONS D'ECOUTE

Rembobiner	[**2**]	Moins fort	[**7**]
Pause/Reprise	[**3**]	Plus lentement	[**8**]
Plus fort	[**4**]	Plus rapidement	[**9**]
Reculer	[**5**]	Vérifier	[**0**]
Avancer	[**6**]		

Copyright © 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.
Toutes les marques annotées des symboles ® et ™ sont respectivement des marques déposées et des marques de commerce d'Avaya Inc.
Janvier 2006

MENU PRINCIPAL

Enregistrer et envoyer des messages [**1**]
(enregistrer, modifier, spécifier le destinataire, envoyer)

Recevoir des messages et y répondre [**2**]
(récupérer, supprimer, répondre, imprimer)

Créer des messages d'accueil personnels [**3**]
(enregistrer, modifier, activer)

Définir les options personnelles [**5**]
(modifier les préférences de fax ou le mot de passe, enregistrer le nom, gérer les listes)

Définir les options Informez-moi [**6**]
(demander au système de vous informer lorsque vous êtes absent ou que vous avez des messages)

Parcourir les messages rapidement [**7**]
(parcourir les messages ou les en-têtes)

FONCTIONS D'ECOUTE

Rembobiner	[**2**]	Moins fort	[**7**]
Pause/Reprise	[**3**]	Plus lentement	[**8**]
Plus fort	[**4**]	Plus rapidement	[**9**]
Reculer	[**5**]	Vérifier	[**0**]
Avancer	[**6**]		

Copyright © 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.
Toutes les marques annotées des symboles ® et ™ sont respectivement des marques déposées et des marques de commerce d'Avaya Inc.
Janvier 2006