Istruzioni per la stampa: stampare pag. 1 su un lato, pag. 2 sul secondo. Tagliare lungo la linea tratteggiata.

Guida tascabile all'interfaccia telefonica utente AUDIX® per Avaya Modular Messaging

ACCESSO AL SISTEMA

1. Chiamare il numero di accesso al sistema

   Nota: se si chiama dal numero interno dell'ufficio di un'altra persona o dall'esterno della propria organizzazione, effettuare una delle seguenti operazioni.

   - Quando viene richiesto di inserire la password per l'interno dal quale si chiama, premere **[*]** **[#]**.
   - Quando viene richiesto di inserire l'interno della persona che si desidera chiamare, premere **[#]**.

2. Immettere il numero della casella vocale.
3. Immettere la propria password seguita da **[#]**

SUGGERIMENTI

Ottenere assistenza	**[*] [4]**
Ritornare al menu delle attività	**[*] [7]**
Saltare il messaggio di saluto durante la registrazione	**[1]**
Trasferire al numero interno di copertura	**[*] [0]**
Trasferire a un'altra casella vocale	**[*] [8]**
Mettere il sistema in attesa	**[*] [9]**
Accedere ai nomi o ai numeri dell'elenco	**[*] [*] [6]**
Disconnettere	**[*] [*] [9]**

Guida tascabile all'interfaccia telefonica utente AUDIX® per Avaya Modular Messaging

ACCESSO AL SISTEMA

1. Chiamare il numero di accesso al sistema

   Nota: se si chiama dal numero interno dell'ufficio di un'altra persona o dall'esterno della propria organizzazione, effettuare una delle seguenti operazioni.

   - Quando viene richiesto di inserire la password per l'interno dal quale si chiama, premere **[*]** **[#]**.
   - Quando viene richiesto di inserire l'interno della persona che si desidera chiamare, premere **[#]**.

2. Immettere il numero della casella vocale.
3. Immettere la propria password seguita da **[#]**

SUGGERIMENTI

Ottenere assistenza	**[*] [4]**
Ritornare al menu delle attività	**[*] [7]**
Saltare il messaggio di saluto durante la registrazione	**[1]**
Trasferire al numero interno di copertura	**[*] [0]**
Trasferire a un'altra casella vocale	**[*] [8]**
Mettere il sistema in attesa	**[*] [9]**
Accedere ai nomi o ai numeri dell'elenco	**[*] [*] [6]**
Disconnettere	**[*] [*] [9]**

Guida tascabile all'interfaccia telefonica utente AUDIX® per Avaya Modular Messaging

ACCESSO AL SISTEMA

1. Chiamare il numero di accesso al sistema

   Nota: se si chiama dal numero interno dell'ufficio di un'altra persona o dall'esterno della propria organizzazione, effettuare una delle seguenti operazioni.

   - Quando viene richiesto di inserire la password per l'interno dal quale si chiama, premere **[*]** **[#]**.
   - Quando viene richiesto di inserire l'interno della persona che si desidera chiamare, premere **[#]**.

2. Immettere il numero della casella vocale.
3. Immettere la propria password seguita da **[#]**

SUGGERIMENTI

Ottenere assistenza	**[*] [4]**
Ritornare al menu delle attività	**[*] [7]**
Saltare il messaggio di saluto durante la registrazione	**[1]**
Trasferire al numero interno di copertura	**[*] [0]**
Trasferire a un'altra casella vocale	**[*] [8]**
Mettere il sistema in attesa	**[*] [9]**
Accedere ai nomi o ai numeri dell'elenco	**[*] [*] [6]**
Disconnettere	**[*] [*] [9]**

Guida tascabile all'interfaccia telefonica utente AUDIX® per Avaya Modular Messaging

ACCESSO AL SISTEMA

1. Chiamare il numero di accesso al sistema

   Nota: se si chiama dal numero interno dell'ufficio di un'altra persona o dall'esterno della propria organizzazione, effettuare una delle seguenti operazioni.

   - Quando viene richiesto di inserire la password per l'interno dal quale si chiama, premere **[*]** **[#]**.
   - Quando viene richiesto di inserire l'interno della persona che si desidera chiamare, premere **[#]**.

2. Immettere il numero della casella vocale.
3. Immettere la propria password seguita da **[#]**

SUGGERIMENTI

Ottenere assistenza	**[*] [4]**
Ritornare al menu delle attività	**[*] [7]**
Saltare il messaggio di saluto durante la registrazione	**[1]**
Trasferire al numero interno di copertura	**[*] [0]**
Trasferire a un'altra casella vocale	**[*] [8]**
Mettere il sistema in attesa	**[*] [9]**
Accedere ai nomi o ai numeri dell'elenco	**[*] [*] [6]**
Disconnettere	**[*] [*] [9]**

Guida tascabile all'interfaccia telefonica utente AUDIX® per Avaya Modular Messaging

ACCESSO AL SISTEMA

1. Chiamare il numero di accesso al sistema

   Nota: se si chiama dal numero interno dell'ufficio di un'altra persona o dall'esterno della propria organizzazione, effettuare una delle seguenti operazioni.

   - Quando viene richiesto di inserire la password per l'interno dal quale si chiama, premere **[*]** **[#]**.
   - Quando viene richiesto di inserire l'interno della persona che si desidera chiamare, premere **[#]**.

2. Immettere il numero della casella vocale.
3. Immettere la propria password seguita da **[#]**

SUGGERIMENTI

Ottenere assistenza	**[*] [4]**
Ritornare al menu delle attività	**[*] [7]**
Saltare il messaggio di saluto durante la registrazione	**[1]**
Trasferire al numero interno di copertura	**[*] [0]**
Trasferire a un'altra casella vocale	**[*] [8]**
Mettere il sistema in attesa	**[*] [9]**
Accedere ai nomi o ai numeri dell'elenco	**[*] [*] [6]**
Disconnettere	**[*] [*] [9]**

Guida tascabile all'interfaccia telefonica utente AUDIX® per Avaya Modular Messaging

ACCESSO AL SISTEMA

1. Chiamare il numero di accesso al sistema

   Nota: se si chiama dal numero interno dell'ufficio di un'altra persona o dall'esterno della propria organizzazione, effettuare una delle seguenti operazioni.

   - Quando viene richiesto di inserire la password per l'interno dal quale si chiama, premere **[*]** **[#]**.
   - Quando viene richiesto di inserire l'interno della persona che si desidera chiamare, premere **[#]**.

2. Immettere il numero della casella vocale.
3. Immettere la propria password seguita da **[#]**

SUGGERIMENTI

Ottenere assistenza	**[*] [4]**
Ritornare al menu delle attività	**[*] [7]**
Saltare il messaggio di saluto durante la registrazione	**[1]**
Trasferire al numero interno di copertura	**[*] [0]**
Trasferire a un'altra casella vocale	**[*] [8]**
Mettere il sistema in attesa	**[*] [9]**
Accedere ai nomi o ai numeri dell'elenco	**[*] [*] [6]**
Disconnettere	**[*] [*] [9]**

Guida tascabile all'interfaccia telefonica utente AUDIX® per Avaya Modular Messaging

ACCESSO AL SISTEMA

1. Chiamare il numero di accesso al sistema

   Nota: se si chiama dal numero interno dell'ufficio di un'altra persona o dall'esterno della propria organizzazione, effettuare una delle seguenti operazioni.

   - Quando viene richiesto di inserire la password per l'interno dal quale si chiama, premere **[*]** **[#]**.
   - Quando viene richiesto di inserire l'interno della persona che si desidera chiamare, premere **[#]**.

2. Immettere il numero della casella vocale.
3. Immettere la propria password seguita da **[#]**

SUGGERIMENTI

Ottenere assistenza	**[*] [4]**
Ritornare al menu delle attività	**[*] [7]**
Saltare il messaggio di saluto durante la registrazione	**[1]**
Trasferire al numero interno di copertura	**[*] [0]**
Trasferire a un'altra casella vocale	**[*] [8]**
Mettere il sistema in attesa	**[*] [9]**
Accedere ai nomi o ai numeri dell'elenco	**[*] [*] [6]**
Disconnettere	**[*] [*] [9]**

MENU DELLE ATTIVITÀ

Registrare e inviare messaggi [**1**]
(registrare, modificare, indirizzare, consegnare)

Ricevere e rispondere ai messaggi [**2**]
(recuperare, eliminare, rispondere, stampare)

Creare saluti personalizzati [**3**]
(registrare, modificare, attivare)

Impostare opzioni personalizzate [**5**]
(modificare le preferenze per il fax o
la password, registrare nome, amministrare liste)

Impostare le opzioni Chiama utente [**6**]
(il sistema chiama quando non si è disponibili
o ci sono dei messaggi)

Ricerca veloce dei messaggi [**7**]
(ricerca dei messaggi o delle intestazioni)

CONTROLLI PER LA RIPRODUZIONE

Riavvolgi	[**2**]	Riduci volume	[**7**]
Pausa/riprendi	[**3**]	Riduci velocità	[**8**]
Aumenta volume	[**4**]	Aumenta velocità	[**9**]
Indietro/		Riascolta	[**0**]
Avanti	[**6**]		

Copyright © 2005 Avaya Inc. Tutti i diritti riservati.
Tutti i marchi identificati da ® e ™ sono rispettivamente marchi registrati o marchi di Avaya Inc.
11/2005

MENU DELLE ATTIVITÀ

Registrare e inviare messaggi [**1**]
(registrare, modificare, indirizzare, consegnare)

Ricevere e rispondere ai messaggi [**2**]
(recuperare, eliminare, rispondere, stampare)

Creare saluti personalizzati [**3**]
(registrare, modificare, attivare)

Impostare opzioni personalizzate [**5**]
(modificare le preferenze per il fax o
la password, registrare nome, amministrare liste)

Impostare le opzioni Chiama utente [**6**]
(il sistema chiama quando non si è disponibili
o ci sono dei messaggi)

Ricerca veloce dei messaggi [**7**]
(ricerca dei messaggi o delle intestazioni)

CONTROLLI PER LA RIPRODUZIONE

Riavvolgi	[**2**]	Riduci volume	[**7**]
Pausa/riprendi	[**3**]	Riduci velocità	[**8**]
Aumenta volume	[**4**]	Aumenta velocità	[**9**]
Indietro/		Riascolta	[**0**]
Avanti	[**6**]		

Copyright © 2005 Avaya Inc. Tutti i diritti riservati.
Tutti i marchi identificati da ® e ™ sono rispettivamente marchi registrati o marchi di Avaya Inc.
11/2005

MENU DELLE ATTIVITÀ

Registrare e inviare messaggi [**1**]
(registrare, modificare, indirizzare, consegnare)

Ricevere e rispondere ai messaggi [**2**]
(recuperare, eliminare, rispondere, stampare)

Creare saluti personalizzati [**3**]
(registrare, modificare, attivare)

Impostare opzioni personalizzate [**5**]
(modificare le preferenze per il fax o
la password, registrare nome, amministrare liste)

Impostare le opzioni Chiama utente [**6**]
(il sistema chiama quando non si è disponibili
o ci sono dei messaggi)

Ricerca veloce dei messaggi [**7**]
(ricerca dei messaggi o delle intestazioni)

CONTROLLI PER LA RIPRODUZIONE

Riavvolgi	[**2**]	Riduci volume	[**7**]
Pausa/riprendi	[**3**]	Riduci velocità	[**8**]
Aumenta volume	[**4**]	Aumenta velocità	[**9**]
Indietro/		Riascolta	[**0**]
Avanti	[**6**]		

Copyright © 2005 Avaya Inc. Tutti i diritti riservati.
Tutti i marchi identificati da ® e ™ sono rispettivamente marchi registrati o marchi di Avaya Inc.
11/2005

MENU DELLE ATTIVITÀ

Registrare e inviare messaggi [**1**]
(registrare, modificare, indirizzare, consegnare)

Ricevere e rispondere ai messaggi [**2**]
(recuperare, eliminare, rispondere, stampare)

Creare saluti personalizzati [**3**]
(registrare, modificare, attivare)

Impostare opzioni personalizzate [**5**]
(modificare le preferenze per il fax o
la password, registrare nome, amministrare liste)

Impostare le opzioni Chiama utente [**6**]
(il sistema chiama quando non si è disponibili
o ci sono dei messaggi)

Ricerca veloce dei messaggi [**7**]
(ricerca dei messaggi o delle intestazioni)

CONTROLLI PER LA RIPRODUZIONE

Riavvolgi	[**2**]	Riduci volume	[**7**]
Pausa/riprendi	[**3**]	Riduci velocità	[**8**]
Aumenta volume	[**4**]	Aumenta velocità	[**9**]
Indietro/		Riascolta	[**0**]
Avanti	[**6**]		

Copyright © 2005 Avaya Inc. Tutti i diritti riservati.
Tutti i marchi identificati da ® e ™ sono rispettivamente marchi registrati o marchi di Avaya Inc.
11/2005

MENU DELLE ATTIVITÀ

Registrare e inviare messaggi [**1**]
(registrare, modificare, indirizzare, consegnare)

Ricevere e rispondere ai messaggi [**2**]
(recuperare, eliminare, rispondere, stampare)

Creare saluti personalizzati [**3**]
(registrare, modificare, attivare)

Impostare opzioni personalizzate [**5**]
(modificare le preferenze per il fax o
la password, registrare nome, amministrare liste)

Impostare le opzioni Chiama utente [**6**]
(il sistema chiama quando non si è disponibili
o ci sono dei messaggi)

Ricerca veloce dei messaggi [**7**]
(ricerca dei messaggi o delle intestazioni)

CONTROLLI PER LA RIPRODUZIONE

Riavvolgi	[**2**]	Riduci volume	[**7**]
Pausa/riprendi	[**3**]	Riduci velocità	[**8**]
Aumenta volume	[**4**]	Aumenta velocità	[**9**]
Indietro/		Riascolta	[**0**]
Avanti	[**6**]		

Copyright © 2005 Avaya Inc. Tutti i diritti riservati.
Tutti i marchi identificati da ® e ™ sono rispettivamente marchi registrati o marchi di Avaya Inc.
11/2005

MENU DELLE ATTIVITÀ

Registrare e inviare messaggi [**1**]
(registrare, modificare, indirizzare, consegnare)

Ricevere e rispondere ai messaggi [**2**]
(recuperare, eliminare, rispondere, stampare)

Creare saluti personalizzati [**3**]
(registrare, modificare, attivare)

Impostare opzioni personalizzate [**5**]
(modificare le preferenze per il fax o
la password, registrare nome, amministrare liste)

Impostare le opzioni Chiama utente [**6**]
(il sistema chiama quando non si è disponibili
o ci sono dei messaggi)

Ricerca veloce dei messaggi [**7**]
(ricerca dei messaggi o delle intestazioni)

CONTROLLI PER LA RIPRODUZIONE

Riavvolgi	[**2**]	Riduci volume	[**7**]
Pausa/riprendi	[**3**]	Riduci velocità	[**8**]
Aumenta volume	[**4**]	Aumenta velocità	[**9**]
Indietro/		Riascolta	[**0**]
Avanti	[**6**]		

Copyright © 2005 Avaya Inc. Tutti i diritti riservati.
Tutti i marchi identificati da ® e ™ sono rispettivamente marchi registrati o marchi di Avaya Inc.
11/2005